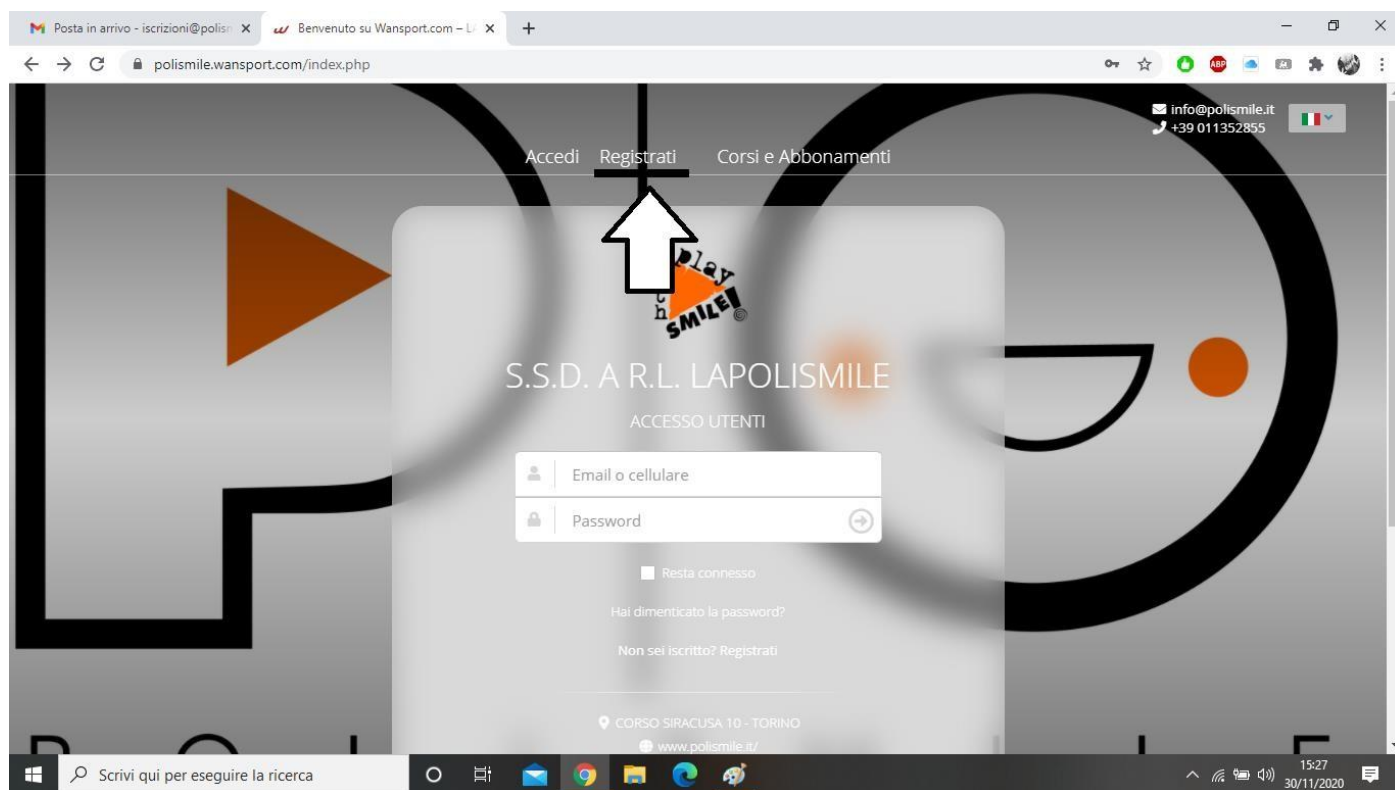
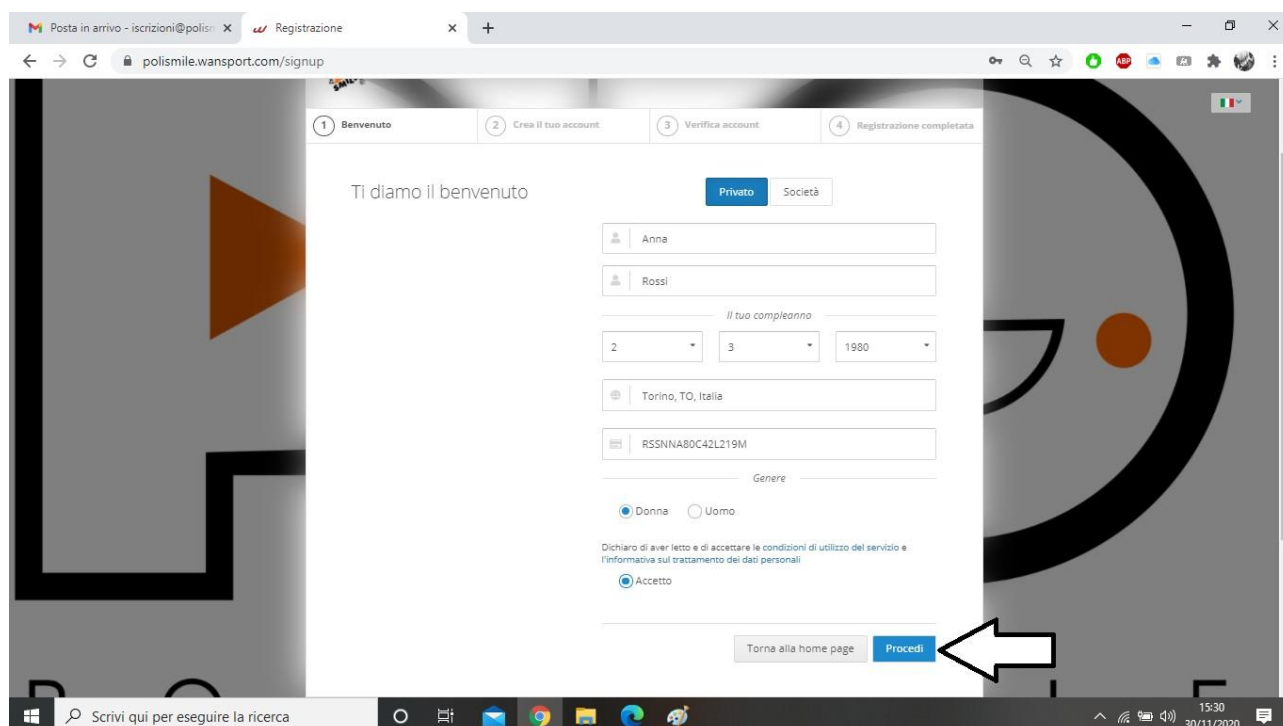


## PROCEDIMENTO PER LA CREAZIONE DELL'ACCOUNT

- 1) Collegati al sito [www.polismile.wansport.com](http://www.polismile.wansport.com). Clicca su **REGISTRATI** (se sei già registrato inserisci la mail o il numero di telefono e la password scelte in fase di registrazione)



- 2) Inserisci i tuoi dati. Per procedere devi compilare tutti i campi e accettare le condizioni e il trattamento dei dati. Clicca su **PROCEDI**



- 3) Inserisci mail, numero di telefono e scegli la password. Le future comunicazioni riguardo i nostri servizi verranno inviate al numero e alla mail selezionati in questa fase. Clicca su **PROCEDI**

S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE

1 Benvenuto 2 Crea il tuo account 3 Verifica account 4 Registrazione completata

Perfetto Anna come vorresti accedere

Email:

Italia (+39)

Password:

Scegli una password di almeno 8 caratteri e che contenga numeri e lettere maiuscole e minuscole

Confirm Password:

Torna alla home page **Procedi**

- 4) Ti verrà inviato un codice via SMS al numero di cellulare scelto.

S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE

1 Benvenuto 2 Crea il tuo account 3 Verifica account 4 Registrazione completata

Inserisci il codice di verifica che abbiamo inviato sul tuo telefono

Codice PIN:

Non hai ricevuto alcun sms?  
Inviaci un nuovo sms di verifica (attendere due minuti prima di chiedere il reinvio)

Torna alla home page **Conferma**

S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE - C.F.: 94056240016 - P.IVA: 09721370014  
Cookie policy | Privacy policy | Condizioni d'uso | Regolamento Covid-19

Copyright © 2020 Wansport.com © All Rights Reserved

## 5) Inserisci il codice e clicca su CONFERMA

The screenshot shows a web browser window with the URL [polismile.wansport.com/signup](http://polismile.wansport.com/signup). The page is for S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Benvenuto, 2. Crea il tuo account, 3. Verifica account (active), and 4. Registrazione completata. The main content area prompts the user to enter a verification code sent via SMS. A text box contains the code '75061D'. Below the text box, there is a link to request a new SMS if none was received. A red box highlights the instruction 'Inserisci il codice e poi clicca su CONFERMA'. At the bottom right, there are two buttons: 'Torna alla home page' and 'Conferma'. The footer contains contact information for S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE and copyright notice for Wansport.com.

Posta in arrivo - iscrizioni@polis... x Registrazione x +

polismile.wansport.com/signup

S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE

Benvenuto Crea il tuo account 3 Verifica account 4 Registrazione completata

Inserisci il codice di verifica che abbiamo inviato sul tuo telefono

75061D

Non hai ricevuto alcun sms? Inviaci un nuovo sms di verifica (attendere due minuti prima di chiedere il reinvio)

**Inserisci il codice e poi clicca su CONFERMA**

Torna alla home page Conferma

S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE - C.F.: 94056240016 - P.IVA: 09721370014  
Cookie policy | Privacy policy | Condizioni d'uso | Regolamento Covid-19

Copyright © 2020 Wansport.com © All Rights Reserved

Scrive qui per eseguire la ricerca

15:37 30/11/2020

## 6) Accedi al tuo indirizzo di posta elettronica. Troverai una mail di wansport. Clicca sul link per confermare il tuo account. Torna al sito [www.polismile.wansport.com](http://www.polismile.wansport.com) e accedi con le credenziali scelte.

The screenshot shows the same web browser window with the URL [polismile.wansport.com/signup](http://polismile.wansport.com/signup). The progress bar now shows step 3 'Verifica account' as completed and step 4 'Registrazione completata' as the current step. The main content area informs the user that their account has been validated and they can now log in. There are two input fields: 'Email o cellulare' and 'Password'. At the bottom right, there are two buttons: 'Torna alla home page' and 'Accedi'. The footer and browser interface are identical to the previous screenshot.

Posta in arrivo - iscrizioni@polis... x Registrazione x +

polismile.wansport.com/signup

S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE

Benvenuto Crea il tuo account Verifica account 4 Registrazione completata

Il tuo account è stato convalidato, ora puoi accedere

Email o cellulare

Password

Torna alla home page Accedi

S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE - C.F.: 94056240016 - P.IVA: 09721370014  
Cookie policy | Privacy policy | Condizioni d'uso | Regolamento Covid-19

Copyright © 2020 Wansport.com © All Rights Reserved

Scrive qui per eseguire la ricerca

15:37 30/11/2020

- 7) Al primo accesso ti verranno chiesti i consensi per la privacy e il trattamento dati. Per procedere bisogna acconsentire ad ogni campo.

Desideriamo informarti che abbiamo apportato alcune modifiche alle Condizioni d'Uso dedicate all'Utente utilizzatore del Servizio Wansport.com e di seguito riportiamo i documenti che regolano il nostro rapporto. **Ti invitiamo a leggere attentamente le presenti Condizioni d'uso prima di accettarle.**

**TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO - in vigore dal 09 Ott 2018**

**1. RAPPORTI TRA WANSport.COM E L'UTENTE**

1. Benvenuto in Wansport.com.
2. Wansport.com offre all'utente (l'Utente) i propri servizi (descritti di seguito) in base alle presenti Condizioni di Utilizzo ("Condizioni"). Nelle presenti Condizioni, il termine "Utente" si riferisce alla persona che utilizza i servizi di Wansport.com. Il termine "Wansport.com" si riferisce al servizio informatico di proprietà della Enterprise Digital Solutions s.r.l. (società registrata in Italia). Per i contatti completi, è possibile consultare il portale <https://www.wansport.com>
3. Utilizzando i Servizi di Wansport.com, è possibile che l'Utente acceda a servizi forniti da altre società del gruppo Wansport.com e da società esterne al gruppo Wansport.com. Wansport.com non è responsabile per i servizi forniti da terzi. Le condizioni di utilizzo che regolamentano un servizio devono sempre specificare chi fornisce tale servizio. L'Utente è tenuto a verificare sempre le condizioni applicate a qualsiasi servizio che utilizza. In particolare nel momento in cui si registra per tale servizio. Le condizioni di Wansport.com sono in genere accessibili tramite un link presente nella parte inferiore di ogni pagina dei servizi di Wansport.com.

**2. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

1. Utilizzando i Servizi di Wansport.com, l'Utente accetta di attenersi alle presenti Condizioni. Le presenti Condizioni inducono anche le condizioni e le (link a tutte le condizioni).

**PRIVACY POLICY - in vigore dal 09 Ott 2018**

L'UTENTE DOVRÀ LEGGERE ATTENTAMENTE LA PRESENTE INFORMATIVA PRIMA DI INOLTARE QUALSIASI TIPO DI INFORMAZIONE PERSONALE E/O COMPILARE QUALUNQUE MODULO ELETTRONICO PRESENTE SUL SERVIZIO WANSport.COM

**Titolare del trattamento**  
S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE Corso Sommeiller 21 Torino mail: info@polismile.it  
(di seguito, "Società Sportiva")

In qualità di Titolare del Trattamento, ti informo che la presente Privacy Policy è stata redatta ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (il "GDPR"), della normativa nazionale applicabile e dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**Responsabili del trattamento dei dati e soggetti autorizzati**

- 8) Nella parte comunicazioni trovi tre voci. COMUNICATI: ci consentirà di inviarti comunicazioni riguardo l'attività (cambio orario, cambio ingresso o uscita, sospensione ecc). NEWS DAL CLUB: qualsiasi evento o novità sulle nostre attività (centri estivi, invernali, iniziative ecc). PROMO DAI NOI PARTNER: eventi o novità dai nostri partner. Clicca su ACCETTA.

**REGOLAMENTO COVID-19 - in vigore dal 22 Ott 2020**

**PROCEDURE PREVENZIONE CONTAGIO COVID-19**

L'accesso alla struttura presuppone la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento. In riferimento al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19" si richiede di attenersi a quanto segue:

1. È obbligatoria la registrazione della presenza giornaliera in reception.
2. Divieto di ingresso in struttura alle persone che nei precedenti 14 giorni abbiano avuto contatti con persone positive al Covid-19.
3. Divieto di ingresso in struttura alle persone che hanno i sintomi riconducibili al Covid-19 e riportati nel modulo dell'autodichiarazione.
4. L'accesso non potrà essere consentito ai soggetti in quarantena.
5. L'utente prima di accedere dovrà compilare il modulo di autodichiarazione in forma telematica o cartacea per sé e per eventuali figli o minori.
6. È obbligatorio seguire eventuali percorsi indicati per raggiungere i vari luoghi della struttura. Per muoversi all'interno degli impianti sportivi è obbligatorio seguire i percorsi tracciati con i segnali a terra ed i cartelli.
7. Il transito all'interno è consentito una persona alla volta e deve essere effettuato dall'ingresso principale indicato come "entrata".

**Comunicazioni**

**Comunicati**  
Consenti invio di comunicati relativi al rapporto con il club ☒

**News dal club**  
Aggiornami sui nuovi servizi erogati dal club ☐

**Promo dei nostri Partner**  
Aggiornami sulle convenzioni erogate dai nostri Partner ☐

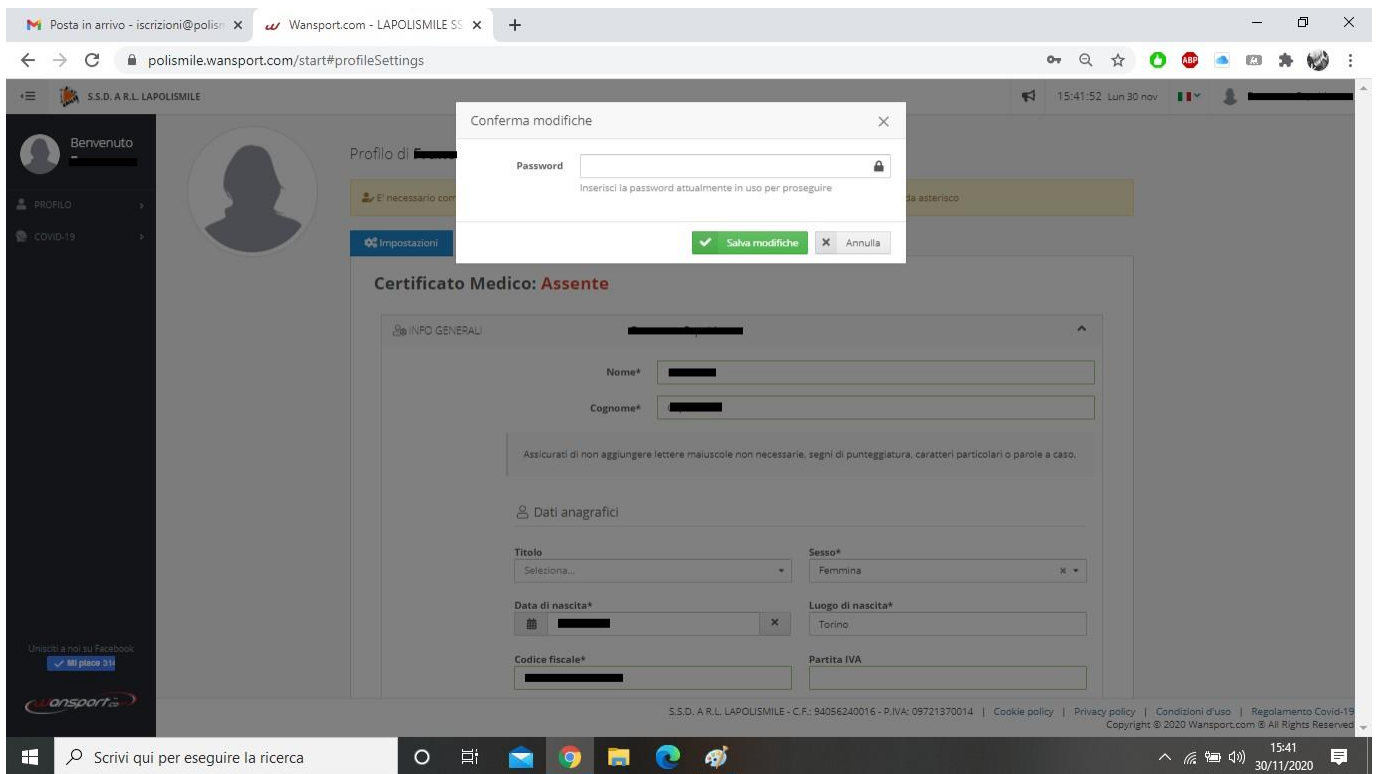
- 9) Al primo accesso il programma vi chiederà di completare la vostra anagrafica. Attenzione ai campi obbligatori, se non sono compilati non potrete procedere.

The screenshot shows a web browser window with the URL `polismile.wansport.com/start#profileSettings`. The page header includes the Wansport logo and the text "S.S.D. A.R.L. LAPOLISMILE". A sidebar on the left contains a "Benvenuto" message and navigation links for "PROFILO" and "COVID-19". The main content area displays the user's profile information, including a placeholder for a profile picture and a yellow warning box stating: "E' necessario completare il profilo con i dati anagrafici mancanti obbligatori. Inserire i valori per i dati contrassegnati da asterisco". Below this, the "Certificato Medico" status is shown as "Assente". The "Dati anagrafici" section contains the following fields: "Nome\*", "Cognome\*", "Titolo" (dropdown), "Sesso\*" (dropdown with "Femmina" selected), "Data di nascita\*" (calendar icon), "Luogo di nascita\*" (text field with "Torino" entered), "Codice fiscale\*" (text field), "Partita IVA" (text field), "CAP di nascita" (text field), and "Cittadinanza" (dropdown with "Italia" selected). A note below the "Data di nascita\*" field reads: "Assicuratevi di non aggiungere lettere maiuscole non necessarie, segni di punteggiatura, caratteri particolari o parole a caso."

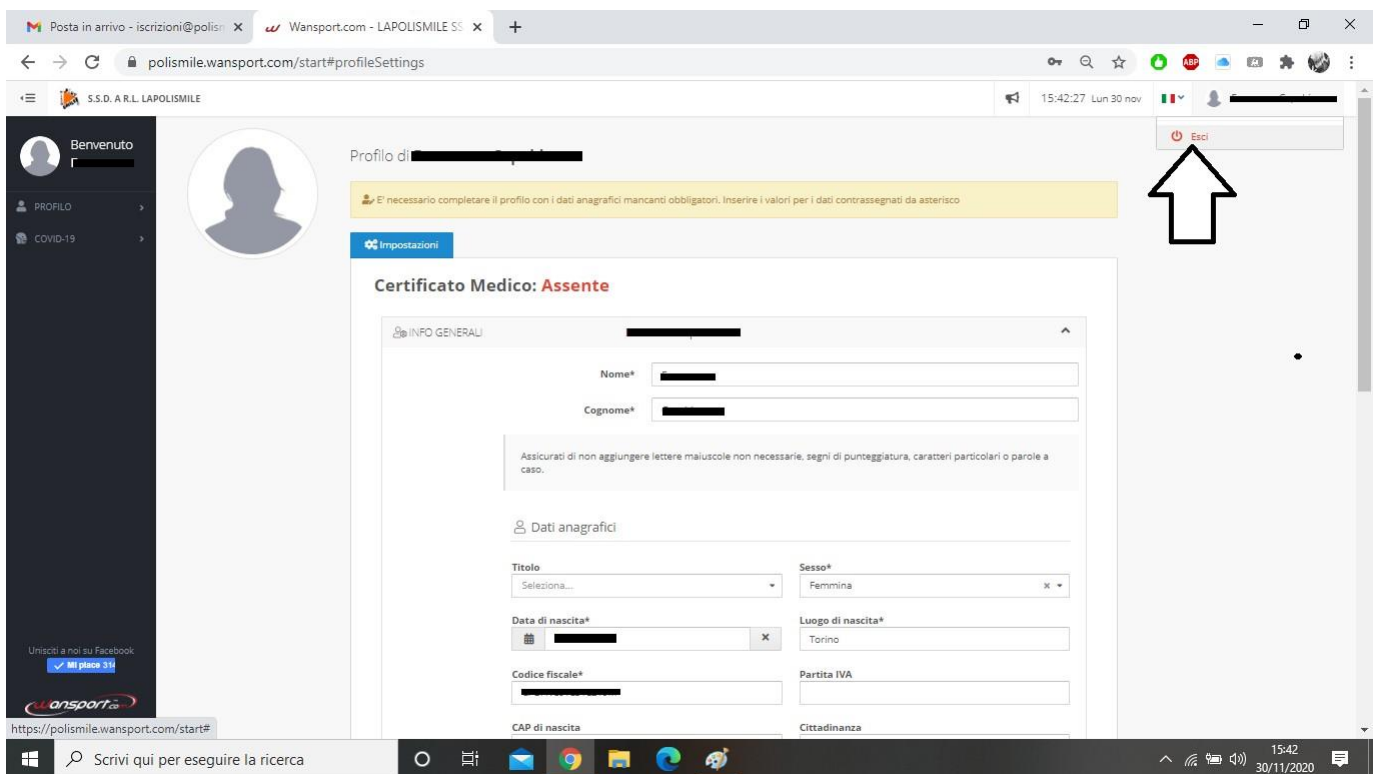
- 10) Dopo aver inserito tutti i dati richiesti clicca su SALVA MODIFICHE.

This screenshot shows the same profile settings page, but with additional fields visible under the "Residenza" and "Dati per Fatturazione Elettronica" sections. The "Residenza" section includes "Città di residenza\*" (text field with "Torino, TO, Italia" entered), "CAP di residenza\*" (text field with "101" entered), and "Indirizzo di residenza\*" (text field). The "Dati per Fatturazione Elettronica" section includes "Codice Destinatario Sdi" (text field with "00000000" entered) and "PEC Destinatario Sdi" (text field). A large black arrow points to the "Salva modifiche" button, which is a green button with a checkmark icon. Next to it is an "Annulla" button. Below these buttons, the "EMAIL DI ACCESSO" is listed as "iscrizioni@polismile.it" and the "CELLULARE" is listed as "3458521310".

11) Inserisci la password scelta in fase della creazione dell'account.



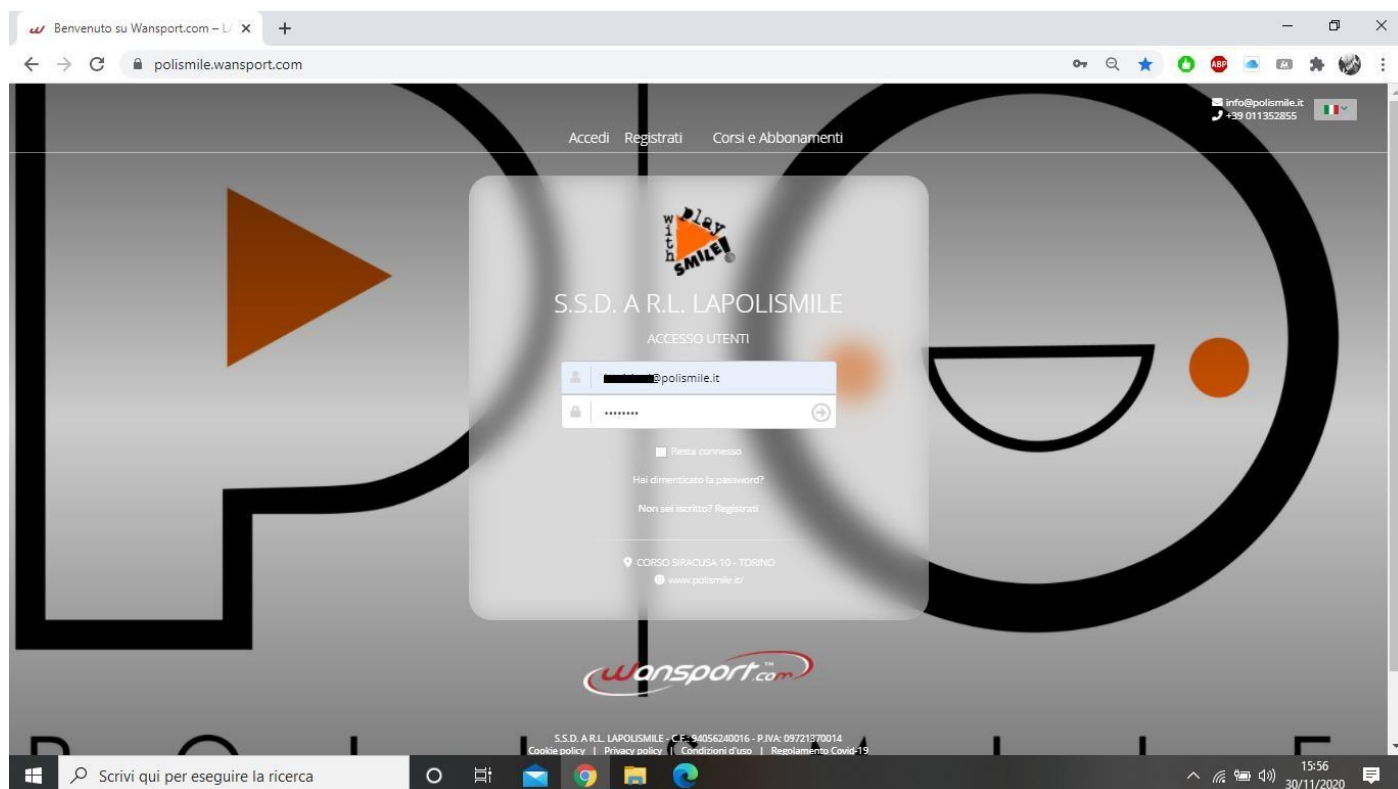
12) Dopo aver compilato tutti i campi e aver salvato bisogna uscire dall'account e rientrare. Seleziona il tuo nome in alto a destra. Nella tendina seleziona **ESCI**.



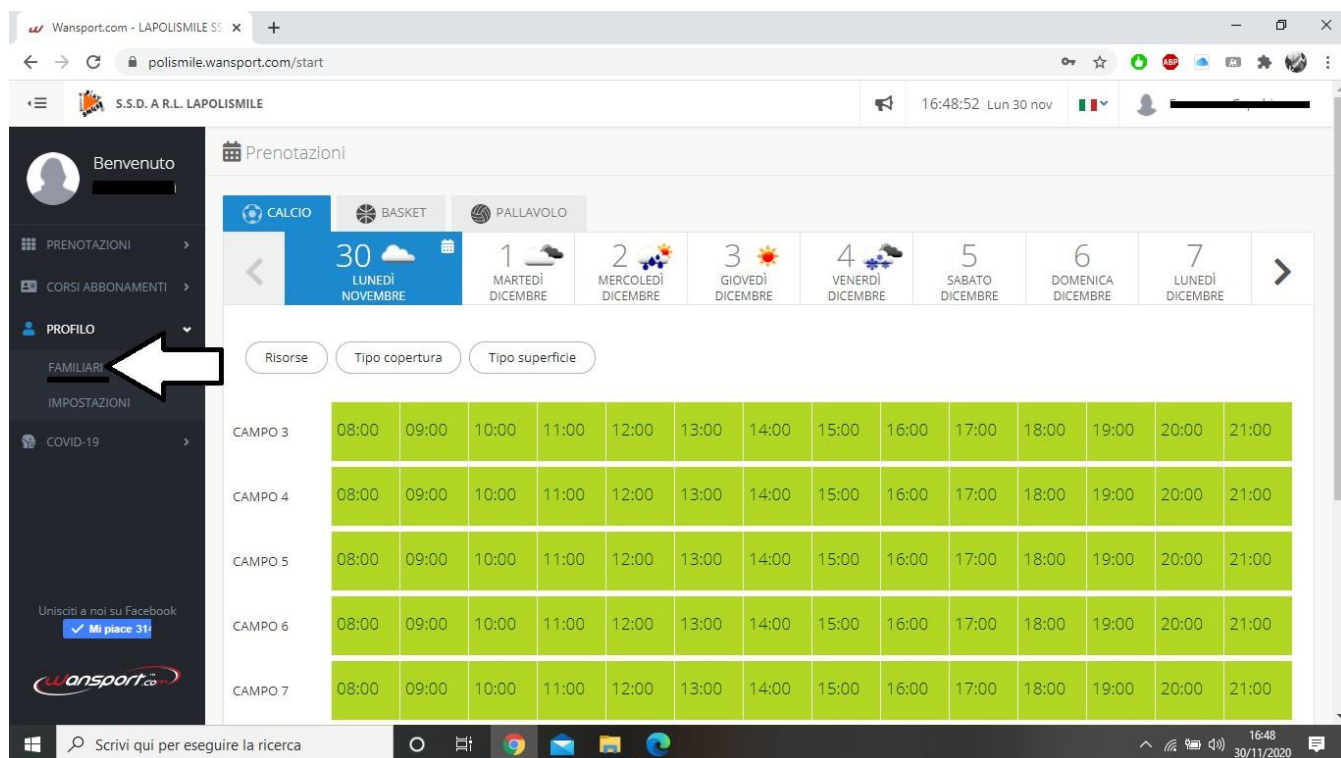


## PROCEDIMENTO PER LA CREAZIONE DEL FAMILIARE

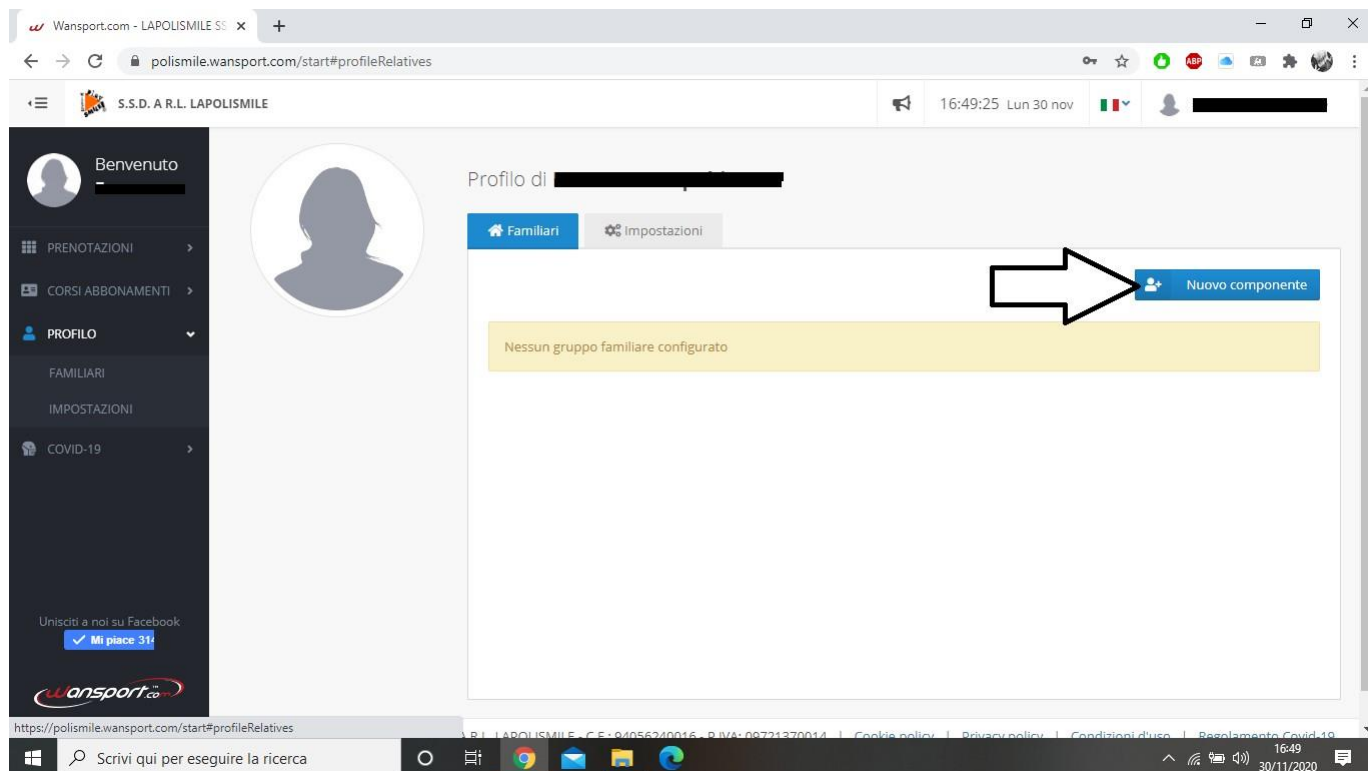
13) Inserisci la tua mail o il tuo numero e la tua password.



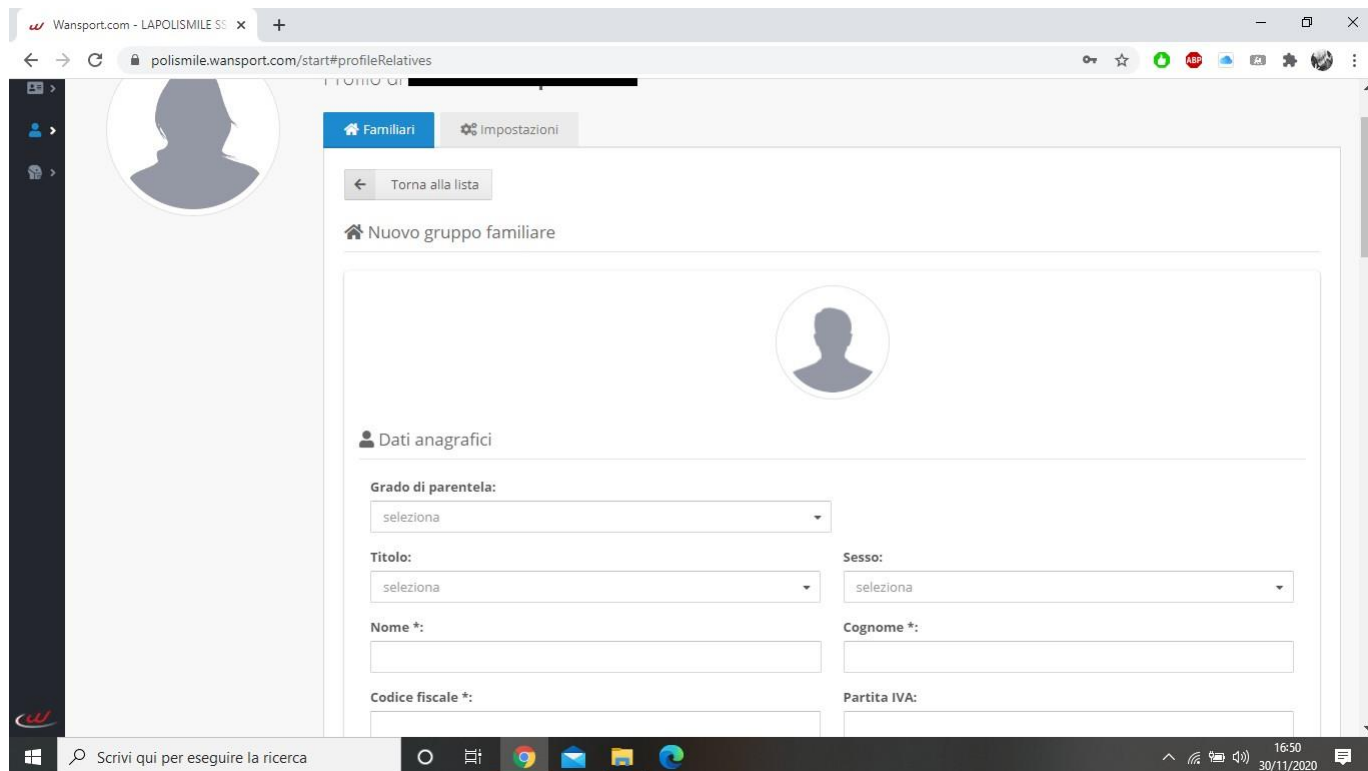
14) Creiamo l'anagrafica del minore. Seleziona **PROFILO** e poi **FAMILIARI**



15) Seleziona **NUOVO COMPONENTE** per creare una nuova anagrafica.



16) Inserisci tutti i dati di tuo/a figlio/a.





- 17) Inserisci il tuo numero e la tua mail anche nell'anagrafica di tuo/a figlio/a. Segnalaci se ci sono problemi alimentari o allergie nelle sezioni **ALLERGIE, PATOLOGIE, DIETE PARTICOLARI ecc.**

Wansport.com - LAPOLISMILE S.p.A. x +

polismile.wansport.com/start#profileRelatives

Prefisso internazionale: Italia (+39) x

Cellulare:

Email: x

Altra Email: x

Tel. casa: x

Tel. Ufficio: x

Professione:

Altre informazioni

Allergie / Intolleranze  
Indica se sono presenti allergie / intolleranze No Descrivi le allergie / intolleranze

Patologie / Stato di Salute  
Indica se sono presenti patologie o un particolare stato di salute No Descrivi le Patologie / Stato di Salute

Diete Particolari  
Indica se sono presenti diete particolari No Descrivi le diete particolari

Scrive qui per eseguire la ricerca

16:51 30/11/2020

- 18) Seleziona **IN VIA UNA COPIA DELLE COMUNICAZIONI AL CAPOFAMIGLIA** questo ci permetterà di inviarti le ricevute via mail e tutte le comunicazioni. Seleziona **PROCEDI**

Wansport.com - LAPOLISMILE S.p.A. x +

polismile.wansport.com/start#profileRelatives

Comunicazioni

Invia una copia delle comunicazioni al capogruppo SI

Contabilità

Addebita movimenti sulla tua posizione contabile No

Procedi Annulla

S.S.D. A R.L. LAPOLISMILE - C.F.: 94056240016 - P.IVA: 09721370014 | Cookie policy | Privacy policy | Condizioni d'uso | Regolamento Covid-19  
Copyright © 2020 Wansport.com © All Rights Reserved

Scrive qui per eseguire la ricerca

16:51 30/11/2020

19) Vi apparirà un riepilogo delle informazioni appena inserite.

The screenshot shows a web browser window with the URL `polismile.wansport.com/start#profileRelatives`. The page displays a summary of personal data for a user named 'polismile'. The data is organized into sections: 'Dati anagrafici' (Anagraphic Data), 'Residenza' (Residence), 'Contatti' (Contacts), and 'Altre informazioni' (Other Information). The 'Dati anagrafici' section includes fields for Title, Name, Surname, Fiscal Code, Date of Birth, Place of Birth, Province, Region/State, Nationality, and CAP. The 'Residenza' section includes City, Address, Province, Abbreviation, Region/State, and CAP. The 'Contatti' section includes International Prefix, Mobile, Email, Office Email, Home Phone, Office Phone, Profession, and Allergies/Intolerances. The 'Altre informazioni' section includes Pathologies/State of Health and Particular Diets. A sidebar on the left contains a 'COVID-19' link and a Facebook login button. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.

20) Dopo aver controllato le informazioni inserite selezionate **CREA COMPONENTE** (in questa fase è ancora possibile tornare indietro e modificare le informazioni)

This screenshot shows the same profile summary page as the previous one, but with additional elements highlighted by arrows. A black arrow points to a green toggle switch labeled 'SI' (Yes) in the 'Comunicazioni' (Communications) section, which is titled 'Invia una copia delle comunicazioni al capogruppo' (Send a copy of the communications to the group leader). Another black arrow points to a green button labeled 'Crea componente' (Create component) in the 'Contabilità' (Accounting) section, which is titled 'Addebita i movimenti di polismile gigi sulla posizione contabile di' (Debit the movements of polismile gigi on the accounting position of). The 'Contabilità' section also has a 'No' toggle switch. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.

Hai creato l'anagrafica del tuo Familiare.

Sul nostro sito, [www.polismile.it](http://www.polismile.it) alla sezione ISCRIZIONI ONLINE, troverai il prossimo tutorial:

- TUTORIAL ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO/ ATTIVITA' INVERNALI
  - TUTORIAL PER IL PAGAMENTO ONLINE